



Stellenausschreibung

Die Bundesakademie für Kulturelle Bildung Wolfenbüttel ist eine Fort- und Weiterbildungseinrichtung für Kulturschaffende und Kulturvermittler_innen mit Sitz in Wolfenbüttel. Wir bieten Kurse in den Bereichen Bildende Kunst, Darstellende Künste, Literatur, Kulturpolitik, -management, Museum und Musik an. Unsere Teilnehmenden kommen aus dem gesamten Bundesgebiet und werden in unserem Gästehaus der Schünemannschen Mühle und im Schloss Wolfenbüttel untergebracht bzw. verpflegt.

Zur Verstärkung unseres **Hauswirtschaftsteams** suchen wir zum 1. Februar 2026 oder später

eine_n Mitarbeiter_in (m/w/d) in Teilzeit (19,90 Std/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Zubereitung der Frühstücksverpflegung, des Mittagsessens oder des Abendbrots (teilweise unter Beachtung von Allergiker_innenverpflegung);
- Auf- und Abbau des Buffets und Ausgabe der Speisen;
- Bearbeitung des Rücklaufs des Geschirrs;
- Reinigung der Küche und des Speisen- und Thekenbereichs sowie weiterer Bereiche;
- Dokumentation und Einhaltung der hygienerechtlichen Vorschriften nach HACCP;
- Warenannahme sowie Warenbevorratung.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hauswirtschafter_in oder einschlägige Erfahrungen als Quereinsteiger_in;
- Berufserfahrung in hauswirtschaftlichen Tätigkeiten und in der Gemeinschaftsverpflegung;
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook) zur internen und externen Kommunikation;
- Flexibilität, da sich die Dienstzeiten (auch am Wochenende, an Feiertagen und in den Abendstunden) nach dem Kursbetrieb/ den Buchungen richten;
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten;
- Fähigkeit im Team zu arbeiten;
- PKW-Führerschein zum gelegentlichen Einkauf und Transport von Lebensmitteln ist wünschenswert aber nicht Einstellungsvoraussetzung.

10 gute Gründe für die Bundesakademie:

- **Das Arbeitsklima stimmt!** Wir orientieren uns an den Werten Menschenwürde, Solidarität und Gerechtigkeit, ökologische Nachhaltigkeit, Transparenz und Mitbestimmung und fühlen uns der Gemeinwohlökonomie verpflichtet.
- **Wir arbeiten für einen guten Zweck!** Die (Weiter-)Bildung jedes Einzelnen ist das, wofür wir arbeiten.
- **Mit uns wird es nicht langweilig!** Sie erhalten einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- **Wir schätzen Weiterbildung!** Wir bieten eine Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen und Seminaren in der Arbeitszeit.
- **Hier bilden Sie sich fort!** Arbeitsbereiche, die Sie noch nicht so gut kennen, werden durch Fortbildung vertieft.
- **Wir arbeiten im Team!** Sie kommen in ein gut eingespieltes und engagiertes Team.
- **Ihr Arbeitsplatz ist schön!** Wir arbeiten in historischen und attraktiven Räumlichkeiten und Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Direktorenhaus von Schünemanns Mühle in Wolfenbüttel.
- **Die Arbeitsbedingungen sind krisensicher!** Wir arbeiten und vergüten in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (Stand 2026) je nach Ausbildung bis Entgeltstufe E 5 TV-L des öffentlichen Dienstes einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge und einer Jahressonderzahlung. Zudem bieten wir Ihnen einen Jahresurlaub von sechs Wochen. Heiligabend und Silvester sind arbeitsfrei.
- **Bei uns kann man bleiben!** Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr mit der Aussicht auf Übernahme und Entfristung.
- **Wir schätzen Vielfalt!** Wir sind daran interessiert, unser Team noch diverser aufzustellen und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, einer Behinderung, Religion/Weltanschauung und sexueller Identität.

Bei Rückfragen melden Sie sich bitte bei Herrn Naumann unter 05331/89617-29. So Sie Fragen zu den Aufgaben in unserem Hauswirtschaftsbereich haben wenden Sie sich bitte an Frau Basciani, Hauswirtschaftsleitung, unter 05331/808-459.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 16. Januar 2026 an:

Bundeskademie für Kulturelle Bildung Wolfenbüttel e.V.
Dirk Naumann - Verwaltungsleiter und stellv. Geschäftsführer
Schlossplatz 13
38304 Wolfenbüttel

Bei Rücksendewunsch Ihrer Unterlagen legen Sie bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Sie können Ihre Bewerbung aber auch digital, gern zusammengefasst in einer Datei, an folgende Adresse einreichen: bewerbung@bundeskademie.de.