Stellenausschreibung

Die Bundesakademie für Kulturelle Bildung Wolfenbüttel ist eine Fort- und Weiterbildungseinrichtung in Niedersachsen mit bundesweitem Auftrag. Wir bieten ein vielfältiges Tagungs- und Seminarprogramm in Bildender Kunst, den Darstellenden Künsten, Literatur, Museum, Musik und Kulturpolitik, -management. Wir fördern dadurch die Qualifizierung und Professionalisierung von haupt-, neben- und ehrenamtlichen Kräften, die in künstlerischen und kulturvermittelnden Arbeitsfeldern tätig sind. Neben unseren ca. 200 eigenen Veranstaltungen pro Jahr beraten und unterstützen wir Institutionen und Einzelpersonen in Fragen der Kultur, der Kulturellen Bildung und des Kulturmanagements. Wir agieren innerhalb eines großen Netzwerkes aus Bildungs- und Kultureinrichtungen auf Bundes- und Landesebene. Mit zeitlich befristeten Projekten erproben wir neue Ideen und Trends in der Vermittlung und Kulturpolitik und entwickeln so unser Programm fortlaufend weiter. Der Großteil unserer Qualifizierungsveranstaltungen findet in unseren Räumlichkeiten im Wolfenbütteler Schloss und in der Schünemannschen Mühle statt. Neben den Präsenzveranstaltungen bieten wir auch Online- oder hybride Formate an.

Ab dem 1. Mai 2027 ist die Stelle der Programmleitung Literatur (m/w/d) in Teilzeit (75% - 29,85 Std./Woche) neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben als Leitung des Programmbereichs Literatur:

Die Leitung des Programmbereichs Literatur (lit) an der Bundesakademie besteht in der Konzeption, Weiterentwicklung, Organisation und Durchführung des literarischen Fortbildungsprogramms und berufsbegleitender Qualifizierungen.

Die Programmleitung Literatur konzentriert sich auf die Schreibförderung von Autor_innen und unterstützt die Weiterentwicklung und Qualifizierung von Literaturvermittler_innen. Kontinuierlich werden Tagungen, Seminare sowie Qualifizierungsreihen zu (kulturpolitischen) Metathemen des Literaturbetriebs, zu konkreten Schreib- und Vermittlungsmethoden und zukunftsweisenden Handlungsstrategien von professionell tätigen Menschen im Literaturbetrieb entworfen und angeboten. Das Programm orientiert sich an aktuellen Fragen, Herausforderungen und wissenschaftlichen Erkenntnissen ebenso wie an Bedarfen und Anfragen von bundesweiten Kooperationspartner_innen und Teilnehmenden. Daher ist es wichtig, Kontakte zu den maßgeblichen Dach- und Regionalverbänden zu pflegen, zu halten und auszubauen.

Die hohen Qualitätsstandards in der Vermittlung erfordern die Gewinnung ausgewiesener externer Dozent_innen sowie die enge Moderation und Begleitung der Angebote. Ein einschlägiges Netzwerk ist daher von Vorteil.

Anspruch und Ziel der Arbeit aller Programmbereiche an der Bundesakademie ist es, aktuelle (gesellschaftliche) Herausforderungen für Kunst, Kultur und Kulturelle Bildung wahrzunehmen und in Programme zu übersetzen. Der Programmbereich Literatur agiert trans- und interdisziplinär und entwickelt Angebote zusammen mit den anderen

Programmbereichen. Daher schätzen wir besonders eine spartenübergreifende Arbeit unter Berücksichtigung inklusiver, diversitätssensibler, transkultureller und nachhaltiger Aspekte. Innovative Schwerpunktsetzungen und die Erschließung neuer Zielgruppen sind ausdrücklich erwünscht.

Was Sie mitbringen sollten:

Bewerben können sich Personen mit einem einschlägigen Hochschulabschluss. Eine Promotion ist nicht notwendig, wird aber positiv bewertet. Mehrjährige Berufserfahrung, eine breite Vernetzung sowie Expertise im Literaturbetrieb oder anderen einschlägigen Feldern werden ebenso vorausgesetzt wie Kenntnisse in der (Literatur-)Vermittlung und/oder Weiterbildung. Operative Erfahrungen in Kulturmanagement, Projektentwicklung und Fördermittelakquise sind für die Tätigkeit bedeutsam. Eine sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit sollte ebenso selbstverständlich sein wie die Bereitschaft zur Mitarbeit in einem interdisziplinär besetzten Team.

10 gute Gründe für die Bundesakademie:

- **Das Arbeitsklima stimmt!** Wir orientieren uns an den Werten Menschenwürde, Solidarität und Gerechtigkeit, ökologische Nachhaltigkeit, Transparenz und Mitbestimmung und fühlen uns der Gemeinwohlökonomie verpflichtet.
- **Wir arbeiten für einen guten Zweck!** Die (Weiter-)Bildung jedes Einzelnen ist das, wofür wir arbeiten.
- **Mit uns wird es nicht langweilig!** Sie finden bei uns einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- **Wir schätzen Fort- und Weiterbildung!** Wir bieten eine Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen und Seminaren in der Arbeitszeit.
- **Wir arbeiten im Team!** Sie kommen in ein gut eingespieltes und engagiertes Team.
- **Ihr Arbeitsplatz ist schön!** Wir arbeiten in historischen und attraktiven Räumlichkeiten und Ihr Büro befindet sich im Schloss Wolfenbüttel.
- **Die Arbeitsbedingungen sind krisensicher!** Wir arbeiten und zahlen in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (2026) bis Entgeltstufe E13 TV-L des öffentlichen Dienstes einschließlich betrieblicher Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung. Auch ermöglichen wir einen Zuschuss zum Jobticket.
- **Wir schätzen Vielfalt!** Wir sind daran interessiert, unser Team noch diverser aufzustellen und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, einer Behinderung, Religion/Weltanschauung und sexueller Identität.
- **Wir sind flexibel!** Eine selbstbestimmte Einteilung der Arbeitszeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sind gegeben.
- **Bei uns kann man bleiben!** Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, allerdings versuchen wir engagierte Mitarbeitende zu halten und zeitnah zu entfristen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung – gerne digital – mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 15. Dezember 2026** an:

Bundesakademie für Kulturelle Bildung Wolfenbüttel e.V.
Prof. Dr. Vanessa-Isabelle Reinwand-Weiss
Direktorin und Geschäftsführerin
Schlossplatz 13
38304 Wolfenbüttel

Bei Rücksendewunsch Ihrer Unterlagen legen Sie bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte als eine PDF-Datei zusammengefasst an bewerbung@bundesakademie.de. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess oder zur Stelle haben, melden Sie sich bei der Direktorin Vanessa Reinwand-Weiss (0157 5012 3668).