

## Stellenausschreibung

Die Bundesakademie für Kulturelle Bildung Wolfenbüttel ist eine Fort- und Weiterbildungseinrichtung für Kulturschaffende und Kulturvermittler\_innen. Wir bieten ein vielfältiges Seminarprogramm in den Bereichen Bildende Kunst, Darstellende Künste, Literatur, Museum, Musik sowie Kulturmanagement und -politik. Die Teilnehmenden unserer mehrtägigen Kurse, Seminare und Tagungen werden in unserem Gästehaus in der Schünemanns Mühle in Wolfenbüttel untergebracht und betreut.

Ab sofort suchen wir eine\_n Mitarbeiter\_in (m/w/d) im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung für den Rezeptionsdienst 10,00 Std./Woche.**

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung unserer Gäste bei Empfang und Abreise (Check-in/Check-out, Schlüsselübergabe, organisatorische Hinweise)
- Telefondienst während der Anreisezeiten
- Beantwortung organisatorischer Fragen in Bezug auf die Bundesakademie
- Arbeit mit unserem Buchungssystem (Abruf von Informationen, Ausdruck von Übersichtslisten)

### Was sollten Sie mitbringen:

- Erste Erfahrungen im Rezeptionsdienst oder im Umgang mit Gästen bzw. Kund\_innen sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Freundlicher und serviceorientierter Umgang mit unseren Gästen
- Bereitschaft zur Einarbeitung sowie eine zuverlässige Arbeitsweise (auch am Wochenende, an Feiertagen und in den Abendstunden)
- Wohnort in der Nähe des Arbeitsortes ist von Vorteil

### Gute Gründe für ein Arbeiten in der Bundesakademie:

- Unser Arbeitsklima: Wir gehen respektvoll miteinander um und arbeiten auf Augenhöhe
- Schöner Arbeitsplatz in historischen Räumlichkeiten in Wolfenbüttel
- Übertarifliche Bezahlung – 14,50 EUR je Stunde und 6 Wochen Urlaub
- 12-monatige Befristung mit Perspektive auf Übernahme und Entfristung
- Offen für alle: Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen

Bei Interesse melden Sie sich bitte bis zum 14.06.2026 bei Herrn Naumann unter 05331/89617-29 oder [bewerbung@bundesakademie.de](mailto:bewerbung@bundesakademie.de).