Praktikum Kulturelle Bildung PwC-Stiftung

Deine Aufgaben:

- **Stiftungsarbeit** – Du lernst die Themenbereiche, die Programmarbeit und die Arbeitsweise einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung kennen. Die PwC-Stiftung wurde 2002 von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft PwC zur Förderung der Kinder- und Jugendbildung gegründet.
- **Bildungsthemen** – Du leistest einen Beitrag zur Vermittlung kultureller Bildungsinhalte im Rahmen unserer Eigenprogramme *Kultur.*Forscher! und *Hör.*Forscher! sowie zur Entwicklung neuer Projekte im Spannungsfeld von Kultur, Bildung und Verantwortungsethik.
- **Projektarbeit** – Du unterstützt das Stiftungsteam bei der Durchführung unserer Programme und Projekte im Wirkungskreis Kulturelle Bildung sowie bei der Zusammenarbeit mit unseren Programmpartner:innen und relevanten Bildungsakteur:innen.
- **Recherchearbeit** und **Analyse** – Du führst Recherchen durch, u. a. zu bestehenden innovativen Ansätzen in der kulturellen Bildungslandschaft, bereitest Informationen für das Stiftungsteam, die Teamleitung oder den Vorstand auf und erstellst Präsentationen.
- **Gremienarbeit** – Du erhältst Einblicke in die Arbeit der Stiftungsgremien, die strategischen Planungen und die Entscheidungsprozesse der PwC-Stiftung und wirkst mit an der Vor- und Nachbereitung von Stiftungsrats- und Vorstandssitzungen.
- **Veranstaltungsmanagement** – Du unterstützt das Team bei der Planung, Umsetzung und Nachbereitung von (ggf. virtuellen) Veranstaltungen und begleitest die Kooperation mit internen und externen Dienstleistern.
- **Verantwortungsvolle Aufgaben** und **Einblicke** – Während des Praktikums erhältst Du fundierte Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung.

Dein Profil:

- Du bist Student:in der Kultur-, Geistes- oder Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge.
- Du bringst großes Interesse an Themen kultureller Bildung mit.
- Du verfügst über eine selbstständige Arbeitsweise, verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache und eine schriftlich wie mündlich sehr gute Ausdrucksweise.
- Für Dich sind gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere Projektverwaltungssoftware selbstverständlich.
- Du kannst uns idealerweise für sechs bis zehn Monate unterstützen.

- **Wir erwarten:**
  - eine selbstständige und strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise,
  - eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen,

- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement und Kreativität.

- **Wir bieten:**
  - die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team sowie spannende Einblicke in die Arbeit einer unternehmensnahen, aber unabhängigen gemeinnützigen Stiftung
  - eine Vergütung des Praktikums nach den Richtlinien der PwC GmbH WPG.
  - die Möglichkeit flexibel im Homeoffice zu arbeiten. Die Bereitschaft und die Möglichkeit zur Arbeit in der Dienststelle (Düsseldorf) werden jedoch vorausgesetzt.
  - ein großes Netzwerk und die Nutzung von Angeboten des Praktikantenbindungsprogramms “Keep in Touch” (KIT) der PwC GmbH WPG
  - Nähere Informationen über die PwC-Stiftung auf unserer Webseite unter: www.pwc-stiftung.de

Kontakt

Sende deine Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bitte an info@pwc-stiftung.de

Bewerbungsfrist: 30.11.2026