

# Tagen und Übernachten in der Bundesakademie

.....  
Bundesakademie für Kulturelle Bildung Wolfenbüttel

**Sie sind auf der Suche nach einem Ort für Ihre nächste Veranstaltung? Sie benötigen Unterstützung in der Planung und Durchführung von hybriden Veranstaltungsformaten?**

**Vom eintägigen Workshop bis zur mehrtägigen Sommerakademie - wir haben die passende Lösung für Sie.**

**Neben attraktiven Räumlichkeiten bieten wir Ihnen in unserem angeschlossenen Gästehaus mit 39 Zimmern und eigenem Bad ausreichend Platz für Übernachtungsgäste. Eine technische Begleitung Ihrer Veranstaltung durch unser erfahrenes Team und individuelle Verpflegungsleistungen runden unser Angebot ab. Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Kommen Sie mit Ihrer Anfrage gerne auf uns zu.**

## Tagen, Arbeiten, Zusammenkommen in der Bundesakademie.

Die Bundesakademie ist an zwei Standorten angesiedelt: Im Nordflügel des Wolfenbütteler Schlosses befinden sich mehrere Arbeits- und Werkstatträume: Chorsaal, Hofsaal, Galerie, Multimediaraum, Kunstwerkstatt und Kunstfoyer. Hier sind auch die Büros der Mitarbeitenden der Bundesakademie. ¶ Das Gästehaus der Bundesakademie ist etwa 5 Gehminuten vom Schloss entfernt in Schünemanns Mühle untergebracht. Neben Unterkünften und Aufenthaltsräumen bietet die modern ausgebaute ehemalige Mühle mit dem Mühlenfoyer und dem Theaterdach ebenfalls Raum für Fortbildungen, Tagungen und Fachtreffen. ¶ Zusätzlich wird das gegenüber der Mühle gelegene frühere Wohnhaus der Gebrüder Schünemann von der Bundesakademie genutzt. Hier befinden sich Speiseräume und weitere Seminarräume für die Arbeit in Kleingruppen. ¶ In der Bundesakademie steht Ihnen modernste technische Seminar- und Tagungsausstattung ebenso zur Verfügung wie Bühnenpodeste, Tonanlage oder verschiedene Instrumente. Fotos sowie Angaben zu Raumgrößen und Preisen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.bundesakademie.de/tagungshaus](http://www.bundesakademie.de/tagungshaus). Oder Sie wenden sich direkt an das Team der Bundesakademie.

## Kontakt für die Gastbelegung

Maria Keck (Allgemeine Buchungsanfragen):  
[maria.keck@bundesakademie.de](mailto:maria.keck@bundesakademie.de), Fon: +49 (0) 5331 - 808 419 oder  
Lukas Bergmann (Kooperationen und Hybride Formate):  
[lukas.bergmann@bundesakademie.de](mailto:lukas.bergmann@bundesakademie.de), Fon: +49 (0) 5331 - 808 432.

## Schloss Wolfenbüttel

Schlossplatz 13 • 38304 Wolfenbüttel  
Fon: +49 (0) 5331 - 808 - 411 / Fax: +49 (0) 5331 - 808 - 413  
[post@bundesakademie.de](mailto:post@bundesakademie.de)

## Schünemanns Mühle • Gästehaus

Rosenwall 17 • 38300 Wolfenbüttel / Fon: +49 (0) 5331 - 808 - 455

## Haus 3 • Hauswirtschaft

Rosenwall 16 • 38300 Wolfenbüttel / Fon: +49 (0) 5331 - 808 - 459

## Im Notfall

Rettungsdienst/Feuerwehr – Telefon 0-112  
Weitere Notfallnummern finden Sie an Ihrer Zimmertür und im Erdgeschoss an der Tafel gegenüber des Empfangs. Auf jeder Etage gibt es in der Mitte des Flurs ein Telefon.

Der Zugang zum zweiten Treppenhaus liegt am Ende des Flurs auf der linken Seite. Ein Notfallkoffer mit Verbandsmaterial etc. befindet sich am Empfang.

## Fehlt etwas? Ist etwas defekt?

Bitte sprechen Sie uns an.  
In dringenden Fällen setzen Sie sich bitte mit dem Haustechniker in Verbindung. Die Telefonnummer finden Sie auf dem Schild an Ihrer Zimmertür und an der Tafel gegenüber des Empfangs.

## Elementares

**Code-Nummer** Vor Ihrem Aufenthalt erhalten Sie von uns eine Code-Nummer. Der Code ist der »Schlüssel« zum Gästehaus der Bundesakademie – Schünemanns Mühle –, zu den Seminarräumen der Bundesakademie im Schloss Wolfenbüttel und zu den Speiseräumen in Haus 3, Schünemanns Wohnhaus. |

**Empfang | Rezeption** Der Empfang der Bundesakademie ist nicht durchgehend besetzt. Bitte stimmen Sie Ihre Ankunftszeit frühzeitig mit uns ab.

**Parken** Am Gästehaus kann nur zum Be- und Entladen des Gepäcks geparkt werden. | Beim Jugendgästehaus hinter dem Schloss befindet sich ein großer kostenfreier Parkplatz (Am Seeligerpart/Alte Spinnerei).

**Abreise** Wir bitten Sie, Ihr Zimmer am Abreisetag bis 9 Uhr zu räumen und den Schlüssel am Empfang abzugeben. Ihr Gepäck können Sie bis zur Abreise im Kleinen Foyer abstellen oder in den Seminarraum mitnehmen.

**Preise** Die aktuellen Preise finden Sie auf unserer Homepage unter [www.bundesakademie.de/tagungshaus](http://www.bundesakademie.de/tagungshaus)

## Kulinarisches

**Essen** Die Speiseräume befinden sich im ersten Obergeschoss von Haus 3, gegenüber des Gästehauses. | Frühstück gibt es von 8 bis 9 Uhr, Mittagessen von 12.30 bis 13.30 Uhr und Abendessen von 18.30 bis 19.30 Uhr. | Die Akademie bietet Mahlzeiten erst ab einer Belegung von zehn Personen an. Gerne stimmen wir die Planung mit Ihnen ab. | Haben Sie eine Nahrungsmittelunverträglichkeit? Bitte sprechen Sie uns an frühzeitig an.

**Getränke** Im Kleinen Foyer im Gästehaus und in der Cafeteria im Schloss stehen Ihnen Kaffee, Tee und Wasser aus dem Wasserspender zur Verfügung. | In den Kühlschränken im Gästehaus finden Sie zusätzlich Säfte, Cola, Bier, Wein und Mineralwasser in Flaschen. Bitte tragen Sie auf der Getränkekarte ein, was Sie verzehrt haben. | Am Abreisetag bezahlen Sie am Empfang, oder Sie stecken das Geld und die Karte in den Kasten auf der Getränketheke. | Eine Flasche für den Wasserspender können Sie am Empfang oder bei den Mitarbeitenden der Hauswirtschaft kaufen.

**Snacks** Für den kleinen Hunger zwischen den Mahlzeiten gibt es im Kleinen Foyer verschiedene Snacks, die Sie bitte ebenfalls auf Ihrer Getränkekarte eintragen und zusammen mit den Getränken bezahlen.

## Service

**Ihr Zimmer** Im Bettkasten liegen eine weitere Decke und ein zweites Kopfkissen. | Wenn während Ihres Aufenthalts Handtücher oder Bettwäsche gewechselt werden sollen, legen Sie diese bitte morgens vor Ihre Zimmertür. **WLAN** In allen Räumen der Bundesakademie gibt es WLAN. Das Passwort finden Sie an Ihrer Zimmertür und an der Tafel gegenüber vom Empfang.

**PC und Drucker | Kopierer** Im Gästehaus befinden sich auf der Galerie im Kleinen Foyer PCs zur kostenfreien Nutzung und Internet-Zugang. Über den Kopierer kann auch gedruckt werden.

**Regenschirme** Für schlechtes Wetter stehen in den Eingangsbereichen Regenschirme bereit.

## Wolfenbüttel

**Stadtplan** Kleine Stadtpläne, die auch Hinweise auf Wolfenbüttels Sehenswürdigkeiten enthalten, liegen am Empfang aus. | Auf Wunsch erhalten Sie eine Broschüre mit detaillierten Informationen.

**Herzog August Bibliothek** Die musealen Räume der Herzog August Bibliothek und das Lessinghaus sind dienstags bis sonntags von 10 bis 17 Uhr geöffnet. | Das Zeughaus mit Präsenzbibliothek und Lesesaal ist montags bis freitags von 8 bis 20 Uhr geöffnet, samstags von 9 bis 13 Uhr. | Faltblätter mit weiteren Informationen gibt es am Empfang.

**Museum Schloss Wolfenbüttel** Die historischen Schlossräume mit den herzoglichen Staatsappartements und der Dauerausstellung »Zeiträume« zur Kulturgeschichte Wolfenbüttels sind dienstags bis sonntags von 10 bis 17 Uhr geöffnet.

**Einkaufen** In der Langen Herzogstraße sowie im Einkaufszentrum Löwentor in der Löwenstraße finden Sie zahlreiche Geschäfte. | Lebensmittel bekommen Sie im Einkaufszentrum gegenüber dem Bahnhof und in der Breiten Herzogstraße. | Ein Reformhaus befindet sich am Ende der Langen Herzogstraße. | Mittwochs und samstags gibt es einen Wochenmarkt auf dem Stadtmarkt.

**Geldautomaten** Cash Group (Deutsche Bank, Postbank, Commerzbank): Postbank, Harztorwall 25 und Deutsche Bank, Holzmarkt 3-5 | Sparkasse: Holzmarkt 20 | Volks-/Raiffeisenbanken: Am Herzogtor 12 | Commerzbank: Breite Herzogstraße 23 | Sparda-Bank (Cash-Pool): Lange Herzogstraße 21